

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie w dniu **3 czerwca 2019r.** kieruje zapytanie o cenę na przygotowanie produktów żywnościowych w formie paczki rzeczowej.

## **ZAMAWIAJACY**

### **1) NAZWA I ADRES:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów, tel. 76 836 55 50

**2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** administracja samorządowa.

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Przygotowanie paczek żywnościowych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, w miesiącach: lipiec – 2019 r. i sierpień – 2019 r.

#### **2) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

##### 1. Szczegółowy i ilościowy zakres przedmiotu zamówienia:

Przewiduje się przygotowanie i wydanie paczek żywnościowych w ilości około 30-35 sztuk w miesiącach: lipiec – 2019 r. i sierpień – 2019 r.

##### 2. Realizacja powyższej usługi odbędzie się na następujących warunkach:

- a) Informacje o pomocy rzeczowej wystawiać będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie w formie decyzji administracyjnej
- b) Wykonawca musi przygotować paczkę żywnościową zgodnie z zamówieniem i złożoną ofertą. Produkty muszą być zapakowane w sposób umożliwiający transport – torby tekstylne lub foliowe dostosowane do wagi produktów.
- c) Wykonawca przygotowuje paczkę, zorganizuje wydanie i umożliwi jej odbiór klientom na terenie Głogowa w swojej placówce handlowej w wyznaczonym terminie – w miesiącach: lipiec - 2019 r., w dniu 18 lipca 2019 r., oraz sierpień - 2019 r., w dniu 22 sierpnia 2019 r. dokładny termin oraz liczbę paczek zamawiający ustali z wybranym wykonawcą.
- d) Wykonawca musi przygotować listę potwierdzającą odbiór paczek żywnościowych zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego wzorem.
- e) Rozliczenie usługi z zamawiającym: zapłata za zrealizowane zamówienie nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania rachunku/faktury, po wydaniu paczek, przelewem na konto wykonawcy.

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

**1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**2) Termin składania ofert: do 18 czerwca 2019 r., do godziny 15.30, miejsce:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głogowie **ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów**, decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie  
Danuta Sadowska

.....  
nazwa i adres Oferenta

.....  
(miejsowość i data)

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

pod Nr KRS: .....

lub wpisany do ewidencji działalności gospodarczej,

prowadzonej przez.....

pod Nr .....z dnia .....

REGON.....NIP.....

telefon ..... faks .....

## O F E R T A

### **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów**

Odpowiadając na zapytanie o cenę na usługę pn.: „Przygotowanie paczek żywnościowych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, w miesiącach: lipiec - 2019 r. i sierpień – 2019 r.”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena brutto jednej

paczki ..... zł.

Słownie .....

.....

w tym:

cena netto .....

należny podatek ..... % VAT .....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu.

(podpis Oferenta lub podpis  
osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Składając swoją ofertę na realizację usługi pn.

**„ Przygotowanie paczek żywnościowych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie, w miesiącu lipcu – 2019 r. i sierpniu – 2019 r.”**

- **oświadczam, że** posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- **oświadczam, że** posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- **oświadczam, że** dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- **oświadczam, że** znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia .....

.....

podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Zestawienie produktów żywnościowych stanowiących jedną paczkę żywnościową**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa towaru</b>	<b>Cena brutto za sztukę</b>	<b>Ilość sztuk</b>	<b>Łącznie kwota zł brutto</b>
1.	Cukier - 2 kg			
2.	Czekolada do smarowania Nutella - 600g			
3.	Dżem ŁOWICZ – 280 g x 2 szt.			
4.	Herbata czarna LIPTON 50 sztuk - 1 op.			
5.	Herbata owocowa LIPTON - 1 op.			
6.	Kakao Decomorreno 150g - 1 op.			
7.	Kakao rozpuszczalne Nesquik 1 op. 600g			
8.	Kasza jęczmienna 0,5 kg – 1 szt.			
9.	Koncentrat pomidorowy Pudliszki 200 g - 2 szt.			
10.	Majonez Dekoracyjny Winiary 700 ml - 1 szt.			
11.	Makaron (co najmniej 2 rodzaje) - 1 kg			
12.	Margaryna Kasia 250g – 2 szt.			
13.	Masło extra (zawartość tłuszczu min 82%) – 200g - 4 szt.			
14.	Mąka Bolesławiec - 3 kg			
15.	Mleko min 3 % - 2 l			
16.	Olej Kujawski - 3 l			
17.	Płatki śniadaniowe co najmniej 2 rodzaje - 0,5kg, w tym:			
	kukurydziane – 250 g			
	kuleczki o smaku czekoladowym – 250 g			
18.	Ryż - 2 kg			
19.	Ser żółty 300g 1 szt.			
20.	Twaróg półtłusty pakowany po 0,5 kg - 3 szt.			
21.	Brzoskwinia puszka - 1 szt.			
21.	Czekolada WEDEL Mleczna 100g – 2 szt.			
22.	Śledzie wiejskie w słoiku 600g – 1 szt.			
23.	Smalec w kostce 200g – 2 szt.			
24.	Szynka Krakus 455g – 1 szt.			
26.	Groszek w puszcze 400g – 2 szt.			
27.	Kukurydza w puszcze 400g – 2 szt.			
28.	Miód wielokwiatowy - 0,4 kg BARTNIK - 1 szt.			
29.	Kiełbasa krakowska sucha (Sokołów) – pakowana próżniowo 400g – 1 szt.			
Łącznie:				